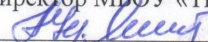


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «02» сентября 2014 г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 139 от «02» сентября 2014 г.
Директор МБОУ «Тюгеевская ООШ»
 А.И. Черяшов.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ТЮГЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации в сети Интернет о Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюгеевская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Тюгеевская ООШ») в целях обеспечения ее открытости и доступности.

1.1. Деятельность по размещению в сети Интернет и обновления информации на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюгеевская основная общеобразовательная школа» (далее Сайте) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Закона «Об образовании»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановления Правительства РФ от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. №152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 11 марта 2011г. №164 «Положение о государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;
- Федерального закона от 08.11.2010 №293-ФЗ (ред. От 03.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

- Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации Республики Татарстан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава МБОУ «Тюгеевская ООШ», настоящего Положения, локальных правовых актов учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте МБОУ «Тюгеевская ООШ» в сети Интернет и регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.8. Пользователем сайта МБОУ «Тюгеевская ООШ» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Информационный ресурс сайта МБОУ «Тюгеевская ООШ» является открытым и общедоступным.

1.10. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

МБОУ «Тюгеевская ООШ» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания МБОУ «Тюгеевская ООШ» (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре МБОУ «Тюгеевская ООШ», в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя МБОУ «Тюгеевская ООШ», его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя МБОУ «Тюгеевская ООШ», его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах и требованиях;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях

питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

в) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

г) сведения, указанные в пункте 3(2) статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" (Свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения, решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения, решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения);

д) также на Сайте размещаются:

- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.1. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.2. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается на Сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.5. Информация на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет может размещаться как на русском языке, так и на татарском языках.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса, который курирует качественное выполнение всех видов работ Администратором Сайта.

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализацию правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Текущие изменения согласовываются с заместителем директора, ответственным за информатизацию образовательного процесса, концептуальные изменения согласовываются с директором школы.